



Datum: 2025-10-09
Handläggare: Anique Zwart
Diariernr: 2025.060 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Revidering av dokumenthanteringsplan

Ärendebeskrivning

Enligt 3 § arkivlagen (1990:782) bildas en myndighets arkiv av allmänna handlingar från myndigheternas verksamhet och sådana handlingar som avses i 2 kap. 12 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering.

Enligt Alingsås kommuns arkivreglemente § 6 (KF 2020-05-27 § 51) ska varje nämnd (myndighet) upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Dokumenthanteringsplanen anger om handlingar ska bevaras eller gallras och om när de ska överlämnas till arkivmyndigheten (kommunstyrelsen). Arkivmyndigheten kan besluta om hur generella handlingstyper ska hanteras. Dessa redovisas i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Dokumenthanteringsplanen är organiserad efter Klassificeringsstrukturen för Alingsås kommun (2020-08-17 § 108 KS) varmed rubriksnamn är fasta.

Förvaltningens yttrande

Vuxenutbildningen har nyligen bytt elevhanteringssystem från Alvis till Edlevo varmed dokumenthanteringsplanen behöver uppdateras. Systembytet har medfört att flera poster i planen behöver justeras eller ersättas för att spegla den aktuella hanteringen. En del begrepp har ändrats i och med det nya elevhanteringssystemet varmed termer som *mottagandebeslut*, *antagningsbeslut*, *kursbesked* och *kallelse* har införts och ersätter tidigare benämningar. Syftet är att skapa en större tydlighet och överensstämmelse med nuvarande elevsystem och verksamhetsrutiner.

Dokumenttyper som inte längre är aktuella inom verksamheten föreslås tas bort, exempelvis "elevskåp". Utöver detta har aktiviteter och processer förtydligats och strukturerats om, i syfte att skapa en mer sammanhängande och användarvänlig dokumenthanteringsplan.

Överföring av nationella prov till kommunarkivet föreslås ske efter två år istället för tidigare fem år för att underlätta hantering för verksamheten.

De dokumenttyper som tidigare fanns under 7.13 Eftergymnasial utbildning föreslås flyttas till 7.10 Särskilda utbildningsformer då detta tydligare speglar dokumentinnehållens karaktär.

Utöver förslagna ändringarna för vuxenutbildningen föreslås även mindre ändringar för gymnasiet kopplat till nya systemleverantörer och förtydligande av handlingstyperna *tillbud* och *skadeanmälningar för elever*.

Samråd har skett med kommunarkivarie.

Förvaltningens förslag till dokumenthanteringsplan biläggs tjänsteskrivelsen med ändringar markerat i rött.

Ekonomisk bedömning

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag på dokumenthanteringsplan för kultur- och utbildningsförvaltningen.

Beslutet ska skickas till

Campus vuxenutbildning

Sofie Mattsson
Tf. Förvaltningschef

Anique Zwart
Förvaltningssekreterare